

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีเทาเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดพะเยา			
	จำนวนข้าราชการทั้งหมดใน	29	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	13	รอบการประเมิน

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แผน	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)			
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ภาษา (SO)		
ผล	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	29	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	13	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	42
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	100.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	100.00	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	29	จำนวนพรก.ที่ผ่านการพัฒนา	13	5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	3)E-learning	0
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	0
					7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	0	5)อื่นๆ(การสอนงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	0
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	42		
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	19		
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0		

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
									ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1	นายสมบัติ ศุภประภากร	ข้าราชการ	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ก.ย-62	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	4	5	5
2	นายสมคิด บุญชัย	ข้าราชการ	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ก.ย-62	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	4	5	5
3	นายปริวัฒน์ มงคุณ	ข้าราชการ	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ก.ย-62	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	4	5	5

40	นายประนม เมืองงาม	พนักงาน ราชการ	หลักการและแนวทางปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานกรม ฯจัดอบรมเอง	ก.ย-62	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	หน่วยงานกรมฯ จัดอบรมเอง	4	5	5
41	นายนิรันดร์ สิงห์แก้ว	พนักงาน ราชการ	หลักการและแนวทางปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานกรม ฯจัดอบรมเอง	ก.ย-62	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	หน่วยงานกรมฯ จัดอบรมเอง	4	5	5
42	นายสัญญาภรณ์ น่วมศิริ	พนักงาน ราชการ	หลักการและแนวทางปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานกรม ฯจัดอบรมเอง	ก.ย-62	หลักการและแนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	หน่วยงานกรมฯ จัดอบรมเอง	4	5	5