

**แบบการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร**  
**เรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ”**

**วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านวิทยากร</b>						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมฝึกอบรม					
๔	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา</b>						
๑	สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม					
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>						
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง <u>ก่อน</u> การอบรม					
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>						
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้					
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

.....

